



۳- در صورت مفقود شدن فرم مفاسد حساب بر اسرع وقت مراتب را با ذکر شماره سریال مفاسد حساب مفقود شده و معرفی فرد یا افراد خاطری به اداره کل استان مربوطه اعلام نمایند.

۴- یک نسخه از رونوشت کلیه مفاسد حسابی صادره میباشد که ترتیب شماره سریال در گلاسور مخصوص ضبط و نزد مستول درآمد نگهداری و با رعایت دستور العمل ساماندهی اطلاعات به بایگانی راک ارسال گردد.

بخش دوم: نحوه تنظیم مفاسد حساب و حدود اختیار امضاء آن

الف: نحوه تنظیم فرم مفاسد حساب

پس از حصول اطمینان از مأخذ مبنای احتساب حق بیمه و صحت محاسبه انجام شده و وصول کامل مطالبات مربوطه و ضبط رسید وصولی در پرونده امر، توسط واحدهای ذیربسط فرم مفاسد حساب به عنوان و لکنارنده کار صادر و در آن اطلاعات پیمان بشرح ذیل درج میگردد.

۱- نام پیمانکار

۲- خلاصه عملیات پیمان

۳- شماره و تاریخ قرارداد

۴- میزان مبلغ ناخالص کارکرد (به حروف و عدد و پر فراز آن)

پس از تکمیل موارد فوق جهت ارسال رونوشت به مبادی ذیربسط (پیمانکار - اداره کل استان و...) خلاصه اقدامات مطالباتی (مأخذ احتساب حق بیمه و وصول مطالبات) درج و سپس با امضاء مجاز و معمور به مهر برجسته سازمان صادر میگردد.

ب- تفویض اختیار امضاء و نحوه کنترل مفاسد حساب صادره:

به منظور تسريع در صدور مفاسد حساب پیمانکاران ادارات کل استان میتوانند حداقل تا سقف کارکرد به میزان مشروحه ذیل نسبت به تفویض اختیار به واحدهای اجرائی ذیربسط جهت صدور مفاسد حساب اقدام نمایند:

۱- شعب درجه یک تا میزان مبلغ یک میلیارد ریال (۱۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال) ریال

۲- شعب درجه دو تا میزان مبلغ هشتاد میلیون ریال (۸۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال) ریال

۳- شعب درجه سه تا میزان مبلغ هشتاد میلیون ریال (۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال) ریال