



- ۲- تشکیل پرونده جهت هر یک از قراردادهای بیمانکاری، بیمانکاران و دریافت لیست حقوق دستمزد و حق بیمه که توسط بیمانکاران ارسال و پرداخت می‌گردد و ارائه خدمات قانونی به بیمه شدگان مربوطه.
- ۳- پیگیری درخصوص وصول مانده بدهی مربوط به لیستهای ارسالی در مورد قراردادهای غیرمشمول طرحهای عمرانی.
- ۴- بررسی پرونده قرارداد بیمانکاری به محض پایان یافتن مدت زمان اجرای پیمان و اخذ اطلاعات مورد نیاز جهت محاسبه بدهی قرارداد.
- ۵- محاسبه بدهی قرارداد به محض تکمیل اطلاعات مورد نیاز و ابلاغ آن به بیمانکار.
- ۶- پیگیری و وصول بدهی پس از قطعیت آن طبق ماده ۵۰ قانون تامین اجتماعی.
- ۷- رسیدگی به اعتراض بیمانکار در رابطه با حق بیمه قرارداد برابر مواد ۲۲ و ۲۳ قانون تامین اجتماعی.
- ۸- صدور مفاسح حساب قرارداد به محض پرداخت حق بیمه توسط بیمانکار و یا واگذارندگان کار.
- ۹- اجرای تبصره ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و وصول مطالبات سازمان از محل ۵٪ ماده ۳۸ قانون در صورتیکه بیمانکار ترتیب پرداخت آن را پس از قطعیت ندهد.

### بخش چهارم: چگونگی نحوه اقدام در مورد بیمانکاران و واگذارندگان که به وظایف قانونی خود در قبال سازمان تامین اجتماعی (موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی آن) عمل نمی‌نمایند:

طبق تبصره الحاقی به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مصوب مورخ ۷۲/۲/۲۶ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرائی (مصوب مورخ ۷۳/۳/۱۸ هیات محترم دولت) پیوست شماره ۶ واحدهای اجرائی مکلفند بشرح ذیل اقدام نمایند:

- ۱- با بررسی سریع کلیه پروندههای بیمانکاری، در مورد قراردادهاییکه حق بیمه آنها تا زمان رسیدگی قطعیت یافته و یکسال از تاریخ خاتمه عملیات قرارداد نیز گذشته و واریز نشده باشد، مجدداً مراتب را طبق فرم ضمیمه (پیوست شماره ۷) به آخرین نشانی بیمانکار ابلاغ و چنانچه ظرف مدت بیست روز پس از ابلاغ مورد مطالبه پرداخت نگردد مراتب جهت واریز از محل ۵ درصد و آخرین قسط موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مطابق فرم ضمیمه (پیوست شماره ۸) به واگذارنده کار ابلاغ نمایند.
- ۲- واگذارندگان کار قانوناً مکلفند حداکثر ظرف بیست و پنج روز پس از ابلاغ اعلام بدهی، آن را از محل ۵ درصد و آخرین قسط موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت نمایند در صورت عدم پرداخت، اقدامات قانونی جهت وصول علیه آنان صورت می‌گیرد.